

**Raport de evaluare a impactului  
măsurilor implementate  
in cadrul SCAP 2014-2020  
Pilonul II - Debirocratizare și simplificare**

## ABREVIERI

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
SGG	Secretariatul General al Guvernului
CIAP	Comitet interministerial pentru Acordul de Parteneriat
AM POCA	Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MEN	Ministerul Educației Naționale
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
INA	Institutul Național de Administrație
CNCISCAP	Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării SCAP
SCAP 2014-2020	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
DCPP	Direcția Coordonare Politici și Priorități
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
FSE	Fondul Social European
PO	Program Operațional
SE	Secretariatul tehnic



## CUPRINS

1. INTRODUCERE	.....	p.5
1.1. Context general	.....	p.5
1.2. Proiectul “ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”	.....	p.9
2. Metodologia de realizare a raportului	.....	p.12
3. RAPORT PRIVIND PILONUL 2	.....	p.14
3.1. Descrierea Pilonului 2	.....	p.14
3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 2	.....	p.17
3.3. Concluzii privind impactul măsurilor implementate in cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 2	.....	p.35



## 1. INTRODUCERE

### 1.1. CONTEXT GENERAL

Prin Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 a fost aprobată Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, ținta fiind ca până în 2020 România să aibă o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.

Strategia este un document integrat care are în vedere trei elemente cheie: necesitatea remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice; recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică; necesitatea asigurării / pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european în ceea ce privește o serie de ținte / obiective stabilite prin Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună.

SCAP 2014-2020 reprezintă condiționalitatea ex-ante în vederea accesării fondurilor europene în perioada 2014–2020 pentru domeniul administrație publică. Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 „Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice”, iar obiectivele POCA subsumează obiectivele SCAP, proiectele finanțate prin POCA având o contribuție semnificativă la implementarea SCAP.



## SCAP 2014 – 2020 și-a asumat următoarele obiective generale și specifice:

### OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare

- OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează
- OS I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă.
- OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială

### OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

- OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică
- OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne
- OS II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind prevenirea și combaterea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)
- OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice
- OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice
- OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrație
- OS II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central

### OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

- OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni
- OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri
- OS III.3. Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale



## OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice

**OS IV.1.** Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice

**OS IV.2.** Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale

**OS IV.3.** Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice

**Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020** (ANEXA nr. 2 la HG nr. 909/2014) a stabilit responsabilități pentru o multitudine de instituții ale administrației publice centrale (ministere, agenții), precum și ale administrației publice locale, inclusiv pentru structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. HG nr. 909/2014 a cuprins în ANEXA 3 și Graficul activităților stabilite a se desfășura în perioada 2014 - 2016.

Pe parcursul anilor 2015, 2016 și începutul anului 2017 implementarea măsurilor cuprinse în planul de acțiune ale strategiei, a fost susținută prin dezvoltarea unor proiecte finanțate din fonduri europene. Ca urmare a derulării procedurilor de achiziții publice din cadrul acestor proiecte, o serie de termene de realizare a măsurilor au fost decalate.

Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (CNCISCAP) a decis actualizarea planului de acțiune al Strategiei după consultarea cu reprezentanții Comisiei Europene, astfel încât măsurile să aibă o încadrare în timp realistă, care să țină cont inclusiv de etapizarea livrabililor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 a fost modificat și actualizat prin **Hotărârea nr. 462/30.06.2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020**, și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.



În vederea coordonării implementării și monitorizării SCAP, prin decizia CNCISCAP, au fost constituiți 5 piloni corespunzători Grupurilor de lucru tematice, după cum urmează:

- ➔ **Pilonul 1 – Politici publice și reglementare** – coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 2 – Debirocratizare și simplificare** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 3 – Resurse umane** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 4 – Managementul calității și serviciile publice** – coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- ➔ **Pilonul 5 – Administrația publică locală** - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prezentul raport de analiză are la bază aplicarea mecanismului unitar nou creat, în cadrul unui exercițiu de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020.



## 1.2. PROIECTUL “ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”

Monitorizarea implementării măsurilor Strategiei este coordonată de CNCISCAP și are la bază un mecanism greoi de raportare ce presupune integrarea mai multor rapoarte într-un document consolidat, dificil de urmărit și lipsit de interactivitate. În mod concret, toate instituțiile responsabile trimit documente de raportare care trebuie centralizate, verificate și integrate. Ca urmare, perioada de timp necesară procesării rapoartelor transmise de instituții este mare, fiind totodată evidențiate multiple necorelări între raportările diverselor instituții pentru același tip de intervenție.

Având în vedere perioada mare și domeniile vaste pe care Strategia le acoperă, precum și faptul că pentru majoritatea măsurilor și acțiunilor există răspundere instituțională multiplă, principala problemă a CNCISCAP este legată de faptul că, în majoritatea cazurilor, se face o monitorizare strict administrativă a aplicării măsurilor, formală de multe ori și foarte puțin participativă, fiind foarte dificil să se evalueze sistematic modul în care acțiunile contribuie, pe termen mediu și lung, la atingerea obiectivelor generale.

În acest context, SGG a elaborat și a obținut finanțare prin POCA pentru proiectul „Îmbunătățirea capacității CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020” - Cod SIPOCA 24.

**Scopul proiectului** îl reprezintă dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- îmbunătățirea coordonării interinstituționale între actorii responsabili pentru implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- creșterea capacității reprezentanților instituțiilor implicate cu privire la metodele moderne de colectare, procesare și raportare a informațiilor / datelor utilizate în monitorizarea implementării SCAP 2014-2020, precum și la comunicarea publică;





- îmbunătățirea comunicării și cooperării între administrația publică și societatea civilă în vederea implementării eficiente a SCAP 2014-2020.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, au fost realizate o serie de activități și sub activități menite să conducă la restructurarea sistemului instituțional și procedural de monitorizare SCAP și la îmbunătățirea comunicării referitoare la Strategie:

### **Activitatea 1 - Operaționalizarea unui mecanism interactiv de monitorizare și raportare**

#### ***- Analiza procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020***

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat 2 workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, s-au organizat interviuri, au fost aplicate chestionare prin care s-au obținut informațiile primare referitoare la modul de culegere a datelor, procesarea lor, criteriile de comparare, aportul la realizarea rezultatelor, precum și modalitățile de întocmire a rapoartelor.

#### ***- Elaborarea unui set de recomandări privind îmbunătățirea procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020***

***- Elaborarea ghidului de operaționalizare a mecanismului unitar, interactiv și participativ de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020***, document realizat pe baza setului de recomandări, prin care se specifică modul de abordare a fluxului de date primare/ procesare/ comparare/ analiză și eventuale măsuri de corecție aplicabile. Versiunea preliminară a ghidului a fost discutată în cadrul a două workshop-uri, cu participarea persoanelor care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020.

***- Realizarea unei Platforme IT*** în care sunt transpuse prevederile ghidului în sistem informatic, ce permite tuturor instituțiilor responsabile cu implementarea acțiunilor strategiei să introducă direct rezultatele referitoare la progresele înregistrate, valorile intermediare calculate ale indicatorilor, sursele datelor utilizate în evaluare. Utilizarea acestei platforme



prin care se elimina raportărilor clasice, bazate pe adrese înaintate către CNCISCAP, permite analiza corectitudinii raportărilor, eliminarea eventualelor neconformități apărute în raportări, cu accent pe măsurile care au ca responsabili mai multe instituții, evaluarea veridicității datelor primare folosite de către fiecare instituție în parte, o centralizare automată, rapidă.

## **Activitatea 2 - Îmbunătățirea procesului de comunicare administrație publică - stakeholderi, cu privire la progresele înregistrate în implementarea SCAP 2014-2020**

### **- Analiza procedurilor actuale de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020**

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat 2 workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, cu accent pe procesul de comunicare a rezultatelor. În cadrul acestor evenimente au fost obținute datele primare referitoare la modul de comunicare a rezultatelor obținute prin implementarea SCAP, atât către celelalte instituții ale administrației publice, cât și către societatea civilă.

### **- Elaborarea unei strategii de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020**

În cadrul acestei subactivități, a fost dezvoltată o Strategie de comunicare având ca scop creșterea gradului de conștientizare a importanței implementării eficiente a SCAP la nivelul întregii administrații, a reprezentanților palierului decizional dar și a societății civile.

### **- Implementarea strategiei de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020**

În scopul facilitării comunicării rezultatelor, s-au organizat următoarele evenimente:

- a) 4 evenimente dedicate comunicării rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020 în patru regiuni de dezvoltare diferite;
- b) 2 sesiuni de instruire, cu reprezentanți ai instituțiilor membre CNCISCAP, cu atribuții în procesul de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020;
- c) o vizită de studiu într-o țară membră UE cu expertiză relevantă în implementarea unor măsuri similare.



## 2. METODOLOGIA DE REALIZARE A RAPORTULUI

Din punct de vedere metodologic, raportul a fost realizat prin parcurgerea mai multor etape:

### **Etapa 1 - Pregătirea raportului**

În această etapă au avut loc întâlniri între echipa de experți și reprezentanții SGG prin care s-au definitivat instrumentele de lucru și etapele de parcurs:

- definirea contextului analizei și a obiectivelor urmărite prin rapoarte;
- stabilirea exactă a rolurilor echipei de experți și a reprezentanților SGG;
- stabilirea metodelor de abordare, a necesarului de materiale auxiliare (fișe ale măsurilor din SCAP – Anexa 1, fișe ale indicatorilor generali SCAP – Anexa 2 etc.);
- efectuarea unei cercetări preliminare pentru stabilirea necesarului de date;
- stabilirea planului concret de acțiune;
- stabilirea indicatorilor de pornire;
- colectarea de date primare.

### **Etapa 2 – Analiză și evaluare**

Această etapă conține analiza impactului implementării măsurilor finalizată prin cinci rapoarte aferente celor cinci piloni din SCAP, precum și o secțiune dedicată analizei Strategiei în ansamblu:

- culegerea datelor,
- verificarea, sistematizarea și gruparea datelor prin diferite tehnici, inclusiv prin reprezentări grafice,
- interpretarea datelor,
- analiza critică a rezultatelor,
- discutarea punctelor critice cu beneficiarul în vederea punerii de acord cu rezultatele obținute din analiza datelor,
- elaborarea unor recomandări.

Pentru culegerea datelor necesare realizării rapoartelor, echipa de experți a utilizat următoarele metode și tehnici:



- analiza documentelor publice și a celor puse la dispoziție de SGG;
- elaborarea, transmiterea și prelucrarea fișelor privind analiza implementării măsurilor SCAP de către instituțiile responsabile;
- introducerea în platforma IT dezvoltată în cadrul proiectului a rapoartelor de monitorizare SCAP;
- prelucrarea și analiza informațiilor generate prin platforma IT;
- colectarea și prelucrarea (inclusiv) grafică a datelor privind indicatorii generali SCAP;
- interviuri cu reprezentanții SGG și ai altor instituții responsabile de implementarea SCAP (MDRAP, AMPOCA, ANFP, MFP).



### 3. Evaluarea impactului implementării măsurilor prevăzute în SCAP 2014-2020 pe Pilonul II – Debirocratizare și simplificare

#### 3.1. Descrierea Pilonului 2

Pilonul 2 are în vedere măsurile din Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 privind debirocratizarea și simplificarea pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație, și vizează inclusiv intervenții asupra actelor normative care reglementează proceduri administrative aplicabile acestora.

Pilonul 2 cuprinde următoarele direcții de acțiune:

- 1) analiza nevoilor și obiectivelor în termeni de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni;
- 2) realizarea unui plan integrat pentru simplificarea acestora;
- 3) implementarea și monitorizarea planului integrat de simplificare;
- 4) finalizarea procesului de măsurare a costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative pe baza unei metodologii comune;
- 5) măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici;
- 6) implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri;
- 7) fixarea unor ținte de atins pentru următoarea perioadă în ceea ce privește simplificarea procedurilor pentru companii;
- 8) evaluarea periodică a impactului măsurilor adoptate.

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

În timp ce pentru cetățeni au fost realizate analize privind costurile administrative și elaborate planurile de simplificare, pentru mediul de afaceri și nivelul inter și intra-instituțional se



impune realizarea unor studii detaliate pentru identificarea problemelor și fundamentarea pertinentă a soluțiilor de simplificare. Implementarea efectivă a soluțiilor de simplificare trebuie însoțită de un mecanism coerent și consecvent de monitorizare și evaluare a impactului.

Pilonul 2 cuprinde **5 măsuri și 5 submăsuri** circumscrise unui **obiectiv general** și unui număr de **trei obiective secundare**:

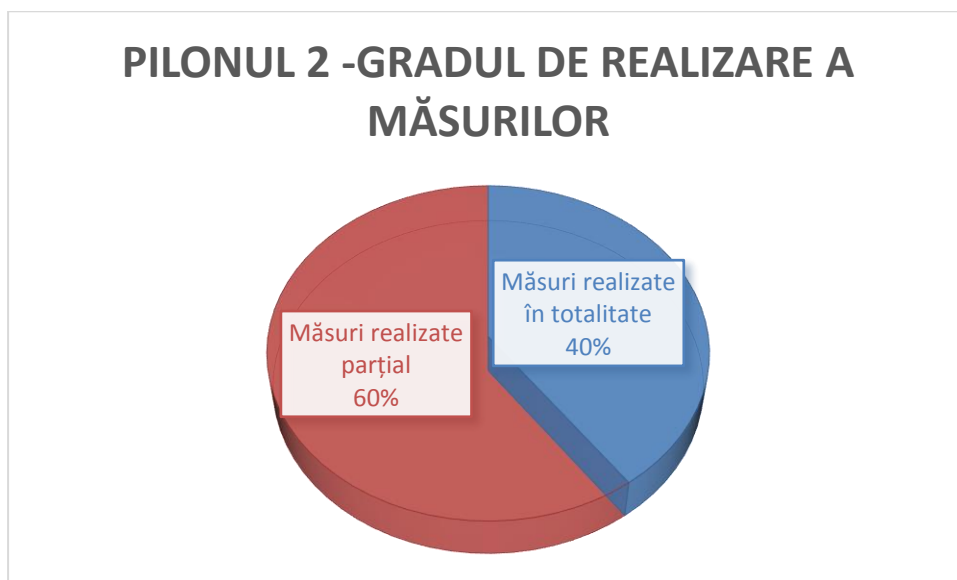
### OG.III Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

**OS.III.1.** Reducerea birocrăției pentru cetățeni

**OS.III.2.** Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri

**OS.III.3.** Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale

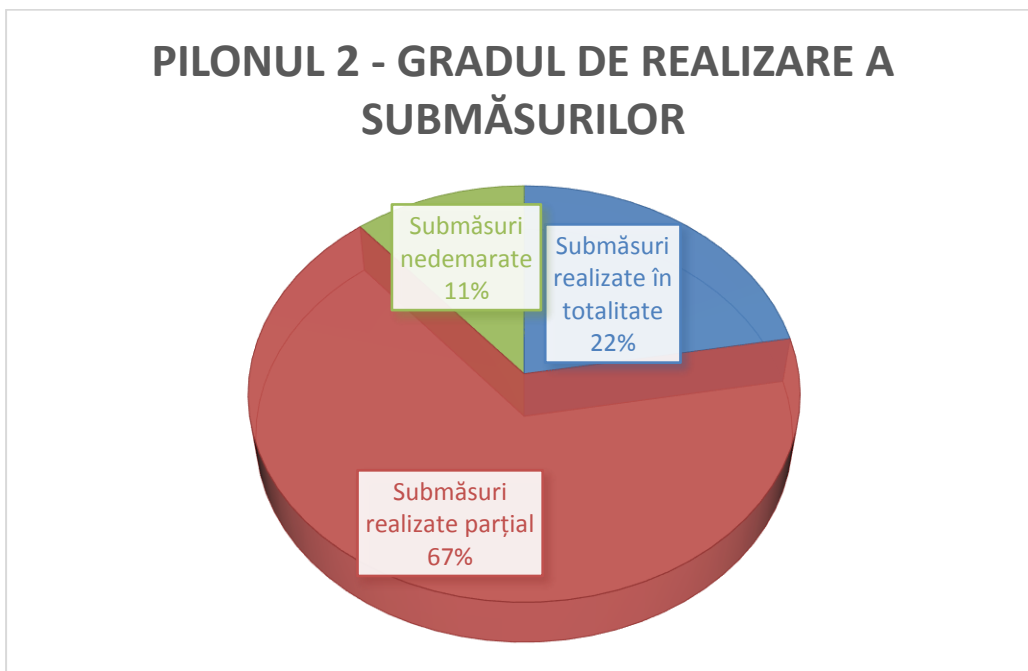
Dintre cele **5 măsuri și 5 submăsuri** ale Pilonului, doar **2 măsuri sunt realizate în totalitate**, ceea ce indică un **procent de realizare de 40%** din totalul de măsuri avute în vedere de Pilonul 2.



Aceste măsuri sunt susținute de implementarea unui număr de 4 proiecte derulate sau în curs de derulare, 3 dintre aceste proiecte fiind finanțate din POCA (SIPOCA 20, SIPOCA 59, SIPOCA 45) și un proiect finanțat din PODCA (SMIS 40101).



În general, **implementarea proiectelor POCA are o abordare trans-sectorială**, întrucât urmăresc atingerea obiectivelor mai multor măsuri ale Pilonului 2. Astfel, proiectul SIPOCA 20 are incidență asupra măsurilor II.4, III.2.1 și III.2.4, proiectul SIPOCA 59 are incidență asupra măsurilor III.1.3 și III.1.4.



## 3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 2

### OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

#### OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni

##### III.1.1. Analizarea nevoilor și obiectivelor în termeni de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni

**Măsura III.1.1.** este realizată în totalitate și are în vedere analizarea nevoilor și obiectivelor privind simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni.

**Termenul** de implementare a fost martie 2015, iar **responsabilii** sunt MDRAP și SGG.

În cadrul **acestei măsuri** a fost elaborată **Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni**, realizată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Direcția pentru Reforma Administrației Publice (DRAP) și Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (DDCA) în cadrul proiectului „Sprijin pentru funcționarea AM PODCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare”, cod SMIS 40101.

Această analiză vizează atât cadrul de reglementare și organizare a serviciilor furnizate de administrația publică pentru cetățeni, cât și percepția acestora din urmă în raport cu dificultățile și obstacolele întâmpinate în relația cu autoritățile și instituțiile publice. Studiarea și corelarea acestor informații fac posibilă prezentarea unor potențiale soluții care pot fi implementate la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru facilitarea furnizării respectivelor servicii pentru cetățeni, sub forma unor soluții și obiective de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative. Este prima analiză individuală la nivel național, cu caracter strategic, care tratează exclusiv subiectul relației dintre cetățeni și administrație publică, prin prisma potențialelor măsuri adoptate pentru simplificarea și raționalizarea procedurilor administrative.

**Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni** a avut în vedere **8 domenii de analiză**:





- drepturi și obligații cetățenești,
- mijloace de transport,
- bunuri imobile,
- muncă și prestații sociale,
- sănătate,
- familie,
- educație
- evidența persoanei

În cadrul fiecărui domeniu au fost identificate și analizate o serie de servicii/evenimente de viață. Au fost abordate toate evenimentele de viață incluse în *Strategia națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* care vizează cetățenii, precum și o serie de alte servicii considerate necesar a fi simplificate (în total 54 de servicii), astfel încât să se ofere o imagine de ansamblu a perspectivelor de simplificare pentru cetățeni la nivelul întregii administrații publice și nu doar la componenta informatică.

Analiza a reprezentat fundamentul pentru realizarea **Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.**

**Analiza a generat un document bine fundamentat, ce conține concluzii argumentate și direcții de acțiune clar definite.** În continuare, sunt necesare:

- Revizuirea periodică a procedurilor și actelor normative în materie de simplificare și debirocratizare;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de simplificare a procedurilor aplicate cetățenilor;
- Măsurarea periodică a percepției cu privire la cadrul de reglementare și organizare a serviciilor furnizate de administrația publică pentru cetățeni.

### III.1.2. Realizarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

**Măsura III.1.2., integral realizată,** a avut în vedere:



1. Identificarea țăintelor/obiectivelor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pe baza concluziei analizei de la punctul III.1.1.;
2. Organizarea de sesiuni de consultare publică;
3. Elaborarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor realizat;
4. Elaborarea unui Registru/nomenclator/inventar al procedurilor administrative cu impact major asupra cetățenilor elaborat.

**Termenul** de implementare a măsurii a fost iunie 2015, iar **responsabilii** sunt MDRAP și SGG.

În cadrul **implementării măsurii III.1.2.** a fost realizat „**Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**” aprobat în cadrul reuniunii CNCISCAP din data de 16.03.2016.

Ca urmare a observațiilor formulate de către reprezentanții Comisiei Europene în data de 16.12.2016, MDRAP, împreună cu instituțiile responsabile de măsurile de simplificare, au revizuit/ reformulat Planul. Varianta revizuită/reformulată a Planului a fost aprobată în data de **28 decembrie 2016.**

Reprezentanții CE au transmis o nouă serie de observații cu privire la planul de simplificare, astfel că acesta a suferit o nouă revizuire și a fost definitivată o nouă variantă care a fost aprobată de CNCISCAP în data de **29 martie 2017.**

Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor stabilește principalele domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni, evidențiind, totodată, măsuri concrete de simplificare.

Planul a reprezentat suportul, justificarea pentru elaborarea unor cereri de finanțare pentru unele proiecte finanțate prin POCA. Analiza măsurilor și termenelor pe care măsura le conține conduce la concluzia că **planul este doar parțial pus în aplicare, fiind necesara îmbunătățirea coordonării instituționale privind implementarea și o monitorizare eficienta a implementării măsurilor.**

În acest sens, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcția pentru Strategii și Reforme în Administrația Publică din cadrul Direcției Generale Administrație Publică



implementează proiectul **„Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică”** – cod SIPOCA 59.

Proiectul are ca obiectiv general creșterea calității activităților și proceselor derulate de către autoritățile administrației publice și a actelor administrative emise de către acestea, prin dezvoltarea și aplicarea de instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și evaluare în administrația publică.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Codificarea legislației prin sistematizarea soluțiilor legale disparate privind procedura administrativă existente în legislația actuală, precum și reglementarea unor situații juridice noi semnalate de practica administrativă prin fundamentarea și elaborarea proiectului Codului de procedură administrativă.
- Dezvoltarea de instrumente/mecanisme de monitorizare și evaluarea a impactului implementării măsurilor cuprinse în **„Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor”** și în **„Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”** prin care să fie sprijinit procesul de implementare a planurilor de acțiuni, precum și procesele decizionale ulterioare în domeniul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și implementării sistemelor de management al calității în administrația publică, derulate de către instituțiile și autoritățile publice.

### III.1.3. Implementarea și monitorizarea Planului integrat de simplificare a procedurilor aplicabile cetățenilor

**Măsură** este parțial realizată și urmărește atingerea următoarelor rezultate:

1. Mecanism de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor elaborat;
2. Rapoarte periodice de monitorizare a Planului integrat de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor realizate;
3. Proceduri administrative aplicabile cetățenilor simplificate.



**Termenul** de implementare a măsurii este decembrie 2020, iar **responsabilii** sunt MDRAP și SGG.

În cadrul acestei măsuri a fost realizat „**Mecanismul cadru de monitorizare a Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor**”. Acesta a fost prezentat în data de 27.04.2016 la reuniunea **Grupului de lucru tematic „Debirocratizare și simplificare”**, constituit în cadrul CNCISCAP.

Pentru măsurile cuprinse în Plan, cu termen de finalizare anul 2016, au fost realizate **3 rapoarte de monitorizare trimestrială aferente anului 2016**.

Completarea mecanismului-cadru cu aspecte legate de detalierea activităților și a etapelor din cadrul planului, precum și definitivarea indicatorilor și a metodologiei de corelare a datelor se va realiza prin proiectul „**Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică**” - Cod SIPOCA 59, menționat anterior.

Pentru îndeplinirea măsurii s-au întreprins și alte acțiuni pentru simplificarea procedurilor administrative, măsuri ce constau în adoptarea sau revizuirea unor acte normative.

Astfel, au fost realizate unele măsuri de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin aprobarea **Ordonanței de Urgență nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. De asemenea, au fost avute în vedere măsuri de reducere a unor taxe și tarife pentru cetățeni prin **Legea nr. 1/2017** privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Așadar, realizarea integrală a acestei măsuri depinde de implementarea proiectului „**Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică**”, Cod SIPOCA 59. În egală măsură, îmbunătățirea funcționării CNCISCAP și a grupurilor tematice de lucru are impact asupra atingerii rezultatelor măsurii.

**La fel ca în cazul majorității documentelor de planificare elaborate la nivel național și Planul de simplificare este implementat cu dificultate, fiind necesară îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare.**

În cadrul acțiunilor ce vizează simplificarea administrativă, pot fi amintite și alte proiecte finanțate din POCA:

COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
568	ALBA IULIA- ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ DIGITALĂ	Municipiul Alba Iulia	Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Alba Iulia, pentru diverse categorii de beneficiari, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor
550	MUNICIPIUL BLAJ - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EFICIENTĂ - ETAPA A II-A	Municipiul Blaj	Simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și creșterea calității serviciilor oferite pentru cetățeni de către administrația publică locală a Municipiului Blaj
566	Simplificarea procedurilor administrative pentru cetățenii Municipiului Pitești	Municipiul Pitești	Consolidarea capacității administrative a Municipiului Pitești prin simplificarea măsurilor adresate cetățenilor și îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare
546	ADEPT – Administrație digitală eficientă pentru cetățenii din Turda	Municipiul Turda	Creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale.
84	Management performant la nivelul Primăriei Mangalia	Municipiul Mangalia	Crearea și dezvoltarea unui cadru unitar pentru realizarea unui management performant la nivelul Primăriei Mangalia, prin introducerea de sisteme și standarde comune ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP
514	A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare	Municipiul Craiova	Consolidarea capacității Primăriei municipiului Craiova de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni
564	Mecanisme și proceduri administrative moderne în Primăria Giurgiu (MEPAM)	Municipiul Giurgiu	Modernizarea mecanismelor și procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției, prin implementarea și susținerea de măsuri de simplificare, pentru serviciile furnizate către comunitate
528	Eficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional (EPSO)	Județul Gorj	Implementarea la nivelul Județului Gorj a măsurilor de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
513	eCetatean@Sighisoara2021	Municipiul Sighișoara	Consolidarea capacității Primăriei Municipiului Sighișoara de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni
521	SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău	Municipiul Zalău	Creșterea capacității Primăriei municipiului ZALĂU de a asigura serviciile publice integrate de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni prin simplificarea procedurilor administrației locale în paralel cu reducerea birocrăției și folosind un management instituțional eficient
532	Dezvoltarea și implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare pentru cetățeni	Municipiul Satu Mare	Dezvoltarea și implementarea de măsuri de simplificare privind serviciile furnizate către cetățenii municipiului Satu Mare în scopul reducerii birocrăției.
394	"Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul deșeurilor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul schimbărilor climatice"	Ministerul Mediului	Proiectul propus contribuie la dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

### III.1.4. Evaluarea periodică a impactului măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor

Măsura este în curs de realizare și vizează atingerea a două rezultate:

- 1) Elaborarea unui mecanism pentru evaluarea impactului măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și
- 2) Realizarea de rapoarte periodice de evaluare a impactului măsurilor de simplificare elaborate.



**Termenul** de implementare a măsurii a fost **noiembrie 2018**, iar **responsabili** sunt MDRAP, în colaborare SGG.

Dezvoltarea mecanismului pentru evaluarea impactului măsurilor de **simplificare va fi realizată prin intermediul proiectului SIPOCA 59 - Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică.**

Potrivit SCAP, *primul raport de evaluarea pe baza mecanismului va fi elaborat în iulie 2019*. Având în vedere că **serviciile de consultanță și expertiză pentru elaborarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a impactului în domeniul simplificării necesare derulării proiectului „Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică” cod SIPOCA 59 sunt în faza de achiziție publică, termenul iulie 2019 va fi, probabil, decalat.**

### III.3.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri

#### III.2.1. Finalizarea procesului de măsurare a costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative pe baza unei metodologii comune – formularea și implementarea planurilor de simplificare la nivelul ministerelor

**Măsură este în curs de realizare.**

În perioada 2015-2018 au fost realizate o serie de activități ce au vizat măsurarea costurilor administrative:

- reactivarea echipelor și grupurilor de lucru din cadrul ministerelor privind debirocratizarea, sub coordonarea SGG;
- coordonarea împreună cu Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a implementării măsurilor propuse de reprezentanții mediului de afaceri și monitorizarea acestora prin intermediul DU - instrument dezvoltat și integrat în cadrul SGG/DCPP;
- adoptarea OUG 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, precum și a două memorandumuri: *Memorandum privind Măsuri de simplificare și de coordonare a procedurilor administrative din administrația publică centrală de specialitate și*



*Memorandumului cu tema: "Planul de acțiuni, pentru anul 2017, privind inițiativa de reducere a sarcinilor administrative impuse mediului de afaceri";*

➤ realizarea a două **sisteme informatice**:

- (2016) – platforma online [www.maisimplu.gov.ro](http://www.maisimplu.gov.ro) cu scopul de a consulta cetățenii și societățile comerciale cu privire la procedurile administrative pe care le găsesc împovărătoare sau care arată o lipsă de coordonare între diverse instituții publice.
- (2016) – platforma [www.edirect.e-guvernare.ro](http://www.edirect.e-guvernare.ro) (P.C.U.e). Cuprinde toate informațiile și modelele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice și permite căutarea serviciilor pe domenii de activitate, pe profesii reglementate, dintr-o anumită zonă geografică, respectiv serviciile publice destinate unei persoane fizice sau juridice. Interacțiunea cetățenilor cu reprezentanții instituțiilor se face în timp real.

- operaționalizarea prin Decizia Prim-ministrului României nr. 169/2018, a Comitetului director pentru e-guvernare în cadrul căruia sunt implicate toate instituțiile responsabile de implementarea, administrarea sau funcționarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață, în vederea asigurării unei coordonări integrate a intervențiilor de e-guvernare la nivelul autorităților publice centrale;
- derularea proiectului „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)” cod SIPOCA 20, implementat începând cu anul 2016 de MCSI în parteneriat cu SGG, prezentat anterior.
- derularea proiectului „Zero birocrație - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni”- Cod SIPOCA 399, ce urmărește dezvoltarea de noi instrumente metodologice de măsurare și reducere a birocrației și pilotarea lor, astfel încât să poată orienta mai bine serviciile publice către nevoile cetățeanului și mediului de afaceri, precum și să asigure digitalizarea lor prin intermediul unei interfețe tip ghișeu unic. În cadrul proiectului se vor identifica și pilota noi metodologii de măsurare a birocrației: „burden hunting”, pilotare și identificare proceduri de reducere a sarcinilor administrative pornind de la constatări, „ghilotina reglementărilor”, metodologia de măsurare și reducere a „costurilor de conformare”.





**Impactul socioeconomic** al măsurii cuprinde o serie de paliere precum:

- ❖ **impact asupra mediului instituțional** (înființarea punctului de contact unic electronic (P.C.U.e), centralizarea raportărilor aferente simplificărilor sarcinilor administrative realizate de către ministere, atât măsurabile prin metoda Standard Cost Model (S.C.M.), cât și a celor de natură preponderent calitativă);
- ❖ **impact asupra mediului social și a mediului de afaceri:** simplificarea relației dintre cetățean, mediul de afaceri și administrația publică (exemplu: folosirea cu precădere de mijloace electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, înființarea punctului de contact unic electronic, gestionat de Agenția pentru Agenda Digitală a României, introducerea unor metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost).
- ❖ **Impactul implementării P.C.U.e asupra mediului de afaceri** vizează și creșterea accesului pe piață a companiilor (naționale și internaționale), o plasare mai eficientă a economiilor, o raționalizare a consumurilor (pe baza analizei utilității produselor și serviciilor achiziționate), îmbunătățirea calității bunurilor și serviciilor furnizate, eliminarea barierelor regionale de acces.

Măsura este detaliată separat de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile. La sfârșitul anului 2015 **a fost atins obiectivul de reducere a costurilor administrative într-un procent de peste 15%**.

Proiectele derulate de către SGG privind măsurarea costurilor care au fundamentat Strategia pentru o Reglementare mai bună sunt:

- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerul transporturilor și infrastructurii” – cod smis 13377 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”;
- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerul finanțelor publice” – cod smis 15242 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”;



- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerul mediului” – cod smis 15262 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”;
- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerul muncii, familiei și protecției sociale, ministerul sănătății și al ministerul educației, cercetării și inovării” – cod smis 15283 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”;
- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale” – cod smis 15285 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”;
- Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de ministerului justiției și libertăților cetățenești” – cod smis 15338 – proiect co-finanțat prin programul operațional “dezvoltarea capacității administrative”.

Măsurarea costurilor administrative și reducerea sarcinilor administrative reprezintă un proces continuu de identificare a procedurilor administrative pe care mediul de afaceri și cetățenii le consideră cele mai iritante și împovărătoare sau de natură a masca o lipsă de coordonare între diverse instituții publice, astfel că demersurile inițiate trebuie continuate și coordonate.

### III.2.3. Măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici

Măsura este în curs de realizare și vizează *măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici*. **Rezultatele** urmărite sunt atât **cantitative** (*valorile costurilor de conformare identificate/domenii*), cât și **calitative** (*recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate*).

Proiectul „Zero birocrație - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni” Cod SIPOCA 399, prezentat anterior, contribuie și la realizarea acestei măsuri.



Proiectul SIPOCA 18 (îmbunătățirea normelor, procedurilor și mecanismelor necesare Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în vederea continuării dezvoltării sectorului de comerț electronic (ECOM)) va contribui, de asemenea, la implementarea acestei măsuri. Proiectul vizează creșterea calității reglementărilor în domeniul comerțului electronic prin realizarea unei analize pertinente a cadrului normativ existent și formularea unor propuneri de îmbunătățire a acestuia, precum și îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și colaborare ale MCSI în vederea implementării eficiente și eficace a liniilor de acțiune în domeniul comerțului electronic prevăzute în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020.

Nu s-au identificat analize ale *valorilor costurilor de conformare ale agenților economici pe domenii sau recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate.*

Implementarea măsurii are un impact major asupra mediului de afaceri, astfel că este necesară accelerarea aplicării măsurilor din proiectele menționate.

#### **III.2.4. Implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic)**

Măsură este în curs de realizare și urmărește *implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic), iar rezultatele vizează realizarea unui mecanism funcțional -soluții IT identificate și implementate.*

În vederea realizării măsurii a fost depusă cererea de finanțare care vizează debirocratizarea și e-guvernarea: Proiect „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)”, Cod proiect SIPOCA 20, prezentat anterior.

Implementarea **măsurii III.2.4** urmărește implementarea unui mecanism funcțional cu ajutorul instrumentelor tehnologiei informațiilor și comunicațiilor pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic). Măsura este detaliată separat de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile.



### III.2.5. Fixarea unor ținte de atins pentru următoarea perioadă în ceea ce privește simplificarea procedurilor pentru companii

Măsura are în vedere continuarea măsurătorilor prin utilizarea SCM și actualizarea măsurătorii globale (updated baseline measurement), precum și eliminarea punctuală a unor proceduri administrative de tipul celor cuantificate de către Banca Mondială (raportul Doing Business), OECD și alte instituții similare.

Sunt vizate **rezultate** cantitative (valorile sarcinilor administrative identificate/domenii) și calitative (recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate).

Proiectele SIPOCA 18, 20 și 399, prezentate anterior, contribuie la realizarea măsurii.

### OS III.3 Reducerea birocrăției inter și intra instituționale

#### III.3.1. Elaborarea unei analize cu privire la procedurile care îngreunează inutil activitatea instituțiilor publice și comunicarea între acestea

**Termenul de realizare** este **decembrie 2019**, iar responsabilitatea aparține SGG, MDRAP și MFE.

În vederea realizării măsurii, a fost transmisă o *Fișă de idee de proiect către POAT*. În aceste condiții, **termenul decembrie 2019 trebuie revizuit**.

La implementarea măsurii poate să contribuie însă, proiectul „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)” SIPOCA 20, implementat de MCSI în parteneriat cu SGG, prezentat în cadrul Pilonului 1.

#### III.3.2. Elaborarea și implementarea unor propuneri de simplificare a procedurilor de comunicare și colaborare inter și intra-instituționale

**Măsura** are în vedere următoarele rezultate:

- Propuneri de simplificare identificate și planuri de acțiuni de simplificare;
- Planuri de acțiuni de simplificare implementate.

**Termenele** de implementare a măsurii sunt decembrie 2018 (R1) și decembrie 2020 (R2).

**Responsabilitatea** implementării aparține în primul rând SGG și MDRAP.



Măsura reprezintă, practic, o continuare a Măsurii III.1.2., **dar nu s-au identificat la nivelul instituțiilor publice centrale planuri de acțiune de simplificare adoptate și implementate.**

Inițiativele care pot să contribuie la realizarea măsurii și care vizează reducerea birocrăției inter-instituționale sunt: Implementarea **Planului Anual de Lucru al Guvernului (PALG)**, instrument prezentat în cadrul Pilonului 1 și implementarea **Sistemului Integrat de Management al Politicilor (SIMP)** finanțat din PODCA dar care, deocamdată, nu este funcțional.

SIMP este un instrument electronic creat cu scopul de a eficientiza desfășurarea ședințelor Guvernului și a reuniunilor pregătitoare ale acestuia prin implementarea unui sistem informatic unitar și predictibil de inițiere, consultare, avizare și aprobare a proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative și a altor documente adoptate de Guvern.

Sistemul transpune electronic procedura efectuată potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 561/2009, fluxul de documente între ministerele de linie, respectiv între ministerele de linie și Secretariatul General al Guvernului.

Proiectele deja prezentate - „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)”- cod SIPOCA 20, „Zero birocrăție - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni”- Cod SIPOCA 399, pot contribui indirect la implementarea submăsurii.

### III.3.3. Extinderea utilizării instrumentelor IT&C în comunicarea inter și intra-instituțională

**Măsura** are în vedere:

1. Realizarea unui circuit electronic al documentelor implementat la nivelul administrației publice centrale;
2. Semnătura electronică operaționalizată și utilizată la nivelul a cât mai multor autorități la nivelul administrației publice centrale.

**Termenul** de implementare este **decembrie 2020** iar **responsabili** pentru implementarea sunt SGG și MCSI.



Până în acest moment **nu a fost realizat un circuit electronic al documentelor la nivelul administrației publice centrale**, iar semnătura electronică are o utilizare limitată în instituțiile publice fiind utilizată, deocamdată, la procedurile de achiziție publică derulate prin SICAP.

Nu s-au identificat acțiuni concrete care să conducă la atingerea rezultatelor propuse.

### III.3.4. Identificarea, împreună cu ANAP, a modalităților de reducere a birocrăției în domeniul achizițiilor publice

**Măsura** are în vedere realizarea planului de simplificare a procedurilor referitoare la achizițiile publice.

**Termenul** de implementare a măsurii a fost **decembrie 2018**, iar **responsabili** pentru implementare sunt SGG și ANAP.

Acțiunile realizate ce au avut drept scop reducerea birocrăției în domeniul achizițiilor publice sunt:

- **introducerea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE)** care este o declarație pe propria răspundere a operatorului economic potrivit căreia, acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/ entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției;
- **derularea procedurilor de atribuire integral online** – autoritățile contractante au obligația de a aplica procedura de atribuire prin licitație deschisă, licitație restrânsă, procedura simplificată într-o singură etapă, prin mijloace electronice;
- **abrogarea prin H.G. nr. 866/2016** (pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016) a alin. (7) a art. 36 din H.G. nr. 395/2016 privind obligația depunerii dovezii privind constituirea garanției de participare în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, respectiv modificarea alin. (4) a art. 42 din H.G. nr. 394/2016, în sensul eliminării



obligației de a depune în „original” garanția de participare cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

La implementarea măsurii contribuie proiectul „**Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziții publice**”, cod **SIPOCA 45**.

Scopul acestuia este **creșterea capacității administrative a ANAP** și a instituțiilor publice responsabile în implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziții publice, în vederea îmbunătățirii sistemului de achiziții publice din România.

**Obiectivele specifice ale proiectului vizează:**

- consolidarea funcțiilor strategice ale ANAP prin îmbunătățirea proceselor și a organizării interne;
- simplificarea procesului de achiziție, reducerea timpului aferent derulării unei proceduri de achiziție publică;
- crearea unui cadru instituțional dinamic al achizițiilor publice la nivel național, caracterizat printr-o aplicare și interpretare unitară a legislației în vigoare.

**Principalele rezultate așteptate ale proiectului sunt:**

- implementarea unui sistem unitar integrat la nivelul ANAP pentru susținerea rolului acesteia de verificare ex-ante, de monitorizare și de supervizare a achizițiilor publice;
- dezvoltarea a opt instrumente operaționale pentru a susține o abordare unitară în domeniul achizițiilor publice;
- crearea unui sistem de achiziții publice centralizate;
- diseminarea informațiilor și abilităților dobândite cu privire la procesul de achiziții publice.

Cu toate că s-au întreprins demersuri în vederea implementării măsurii, **NU s-a identificat un plan de simplificare a procedurilor referitoare la achizițiile publice**, așa cum este prevăzut în SCAP, astfel că **măsura poate fi considerată în curs de realizare, iar termenul prevăzut trebuie decalat.**



### III.3.5. Identificarea, împreună cu Ministerul Fondurilor Europene, a modalităților de reducere a complexității procedurilor corespunzătoare inițierii, derulării (raportare), controlului și verificării implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale

Măsura vizează realizarea unui **plan de simplificare a procedurilor referitoare la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale.**

Termenul de implementare a măsurii a fost decembrie 2018 iar responsabili sunt SGG și MFE.

În vederea implementării măsurii, au fost obținute următoarele rezultate:

- Reducerea semnificativă a sarcinii administrative la nivelul solicitanților/beneficiarilor prin utilizarea sistemului electronic în relația cu aceștia, inclusiv transmiterea electronică a aplicațiilor de finanțare;
- Modulele Evaluare, Selecție și Contractare asigură comunicarea electronică cu solicitanții pe parcursul etapelor de evaluare și selecție prin intermediul clarificărilor și notificărilor cu privire la modificarea stadiului în care se află proiectul și colectarea informațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție;
- Modulul Achiziții permite beneficiarilor să își actualizeze în timp real dosarele de achiziție, acestea fiind disponibile într-o formă de date structurate, respectiv fișiere atașate, utilizatorilor cu acces în interfețele de tip Back Office;
- Dezvoltarea modulului Implementare va asigura managementul proiectelor ulterior fazei de contractare, respectiv implementare prin înregistrarea datelor referitoare la rapoartele tehnice de implementare, inclusiv a indicatorilor defalcați pe gen, respectiv a datelor financiare (cheltuieli, rambursări, etc.) și până la finalizarea proiectului, asigurându-se în acest fel dosarul unic al proiectului în cadrul sistemului informatic;
- Extinderea perioadei de timp cuprinsă între publicarea ghidurilor solicitantului și deschiderea efectivă a apelului de finanțare oferind astfel premisele pentru elaborarea unor proiecte de calitate;
- Abordare unitară pentru toate programele operaționale cu privire la nivelul cofinanțării private la maxim 2% pentru beneficiarii/partenerii persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înființate conform legislației în vigoare, inclusiv universități, sindicate și patronate - prin Legea nr. 240/2017;





- Eliminarea condiției privind capacitatea operațională referitoare la obligația ca solicitantul să mai fi derulat un proiect cu finanțare nerambursabilă și, în cazul Partenerilor, obligația de a mai fi derulat un proiect cu finanțare nerambursabilă sau de a avea minim 6 luni experiență în domeniul activităților proiectului;
- Valoarea finanțării care poate fi acordată Solicitanților cu o vechime mai mare de 1 an este calculată la maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau după caz suma cifrelor de afaceri pentru ultimii 4 ani sau la maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale;
- Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană pe baza cheltuielilor reale (prezentarea de documente justificative pentru fiecare cheltuială angajată și plătită);
- Modificarea mecanismului de pre finanțare, acordarea pre finanțării pentru toate categoriile de cheltuieli eligibile, respectiv pentru toate proiectele implementate de autorități publice locale și beneficiari privați, indiferent de fondul european care le finanțează (prin modificare OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020);
- Eliberarea autorizațiilor de construire fără elaborarea și aprobarea prealabilă a unei documentații de amenajarea teritoriului sau de urbanism pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național finanțate din fonduri europene, cu anumite excepții, fără afectarea prevederilor referitoare la calitatea și disciplina în construcții.



### 3.3. Concluzii privind impactul măsurilor implementate în cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 2

Analiza stadiului actual al modului de implementare, pe Pilonul 2, a *Strategiei pentru consolidarea Administrației Publice 2014-2020*, evidențiază existența unor eforturi pentru asigurarea convergenței măsurilor de reformă avute în vedere pentru obiectivul general „Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație”.

O serie de măsuri urmăresc rezultate comune sau sunt subsumate aceleași sub-măsuri (de exemplu, măsurile III.1.3 și III.1.4) și au legătură cu elaborarea și aplicarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și implementării unui mecanism cadru de monitorizare a acestuia.

Analizarea nevoilor și obiectivelor în termeni de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni și realizarea unui plan integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt singurele realizări direct legate de măsurile și rezultatele acestui pilon.

O serie de inițiative și proiecte, prezentate și în cadrul Pilonului 1, contribuie la atingerea obiectivelor SCAP, precum:

- reactivarea echipelor și grupurilor de lucru din cadrul ministerelor privind debirocratizarea, sub coordonarea SGG;
- adoptarea OUG 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, precum și a Memorandumului *privind Măsuri de simplificare și de coordonare a procedurilor administrative din administrația publică centrală de specialitate*;
- realizarea a două **sisteme informatice**: platforma online [www.maisimplu.gov.ro](http://www.maisimplu.gov.ro), platforma [www.edirect.e-guvernare.ro](http://www.edirect.e-guvernare.ro) (P.C.U.e);
- operaționalizarea prin Decizia Prim-ministrului României nr. 169/2018, a Comitetului director pentru e-guvernare în cadrul căruia sunt implicate toate instituțiile responsabile de implementarea, administrarea sau funcționarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață;



- implementarea proiectului „**Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)**”- **cod SIPOCA 20** ce urmărește dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice în vederea dezvoltării instrumentelor de e-guvernare pentru cetățeni și mediul de afaceri precum și asigurarea viziunii și a direcțiilor de acțiune din domeniul e-guvernării; reducerea fragmentării și gruparea serviciilor publice electronice sub forma conceptului de evenimente de viață, conform obiectivelor stabilite în Agenda Digitală pentru România; asigurarea cadrului legislativ, instituțional, procedural și operațional pentru utilizarea instrumentelor de e-guvernare;
- implementarea proiectului „**Zero birocrăție - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni**” care are în vedere dezvoltarea de noi instrumente metodologice de măsurare și reducere a birocrăției și pilotarea lor în cadrul a cinci instituții centrale selectate dintre MDRAPFE, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS, astfel încât să poată orienta mai bine serviciile publice furnizate către nevoile cetățeanului și mediului de afaceri, precum și să asigure digitalizarea lor prin intermediul unei interfețe tip ghișeu unic;
- dezvoltarea sistemului de planificare a agendei guvernamentale pentru care s-a elaborat un mecanism (metodologie și ghid de implementare) pentru **operaționalizarea Planului de Lucru Anual al Guvernului (PALG)**;
- implementarea proiectului „**Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziției publice**” (**SIPOCA 45**) are în vedere creșterea transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice în vederea aplicării unitare a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu.

Au existat o serie de inițiative, sunt în curs de realizare altele, sunt implementate proiecte finanțate din POCA, au fost întreprinse măsuri de simplificare în domeniul achizițiilor publice, dar INSUFICIENT pentru realizarea măsurilor și a rezultatelor prevăzute în SCAP 2014-2020 pentru acest pilon.

Lipsește o abordare unitară, coerentă, centrată pe rezultate, a acestui pilon iar o parte din submăsuri nici măcar nu au fost demarate.



Este necesară dezvoltarea comunicării online între instituțiile publice, dezvoltarea serviciilor publice electronice, constituirea unor baze de date și facilitarea accesului unor instituții la informațiile deținute de altele.

De asemenea, se impune stabilirea unor reguli privind soluționarea unor solicitări ce impun participarea mai multor instituții: în situația în care există o solicitare care presupune avize, aprobări din partea mai multor entități, entitatea care primește solicitarea va transmite documentația în vederea avizării, nu solicitantul.

Instituțiile publice trebuie să își îmbunătățească nivelul de comunicare online cu toți beneficiarii de servicii publice, să își revizuiască procesele interne, cadrul legislativ, astfel încât să faciliteze oferirea de servicii publice electronice.

În continuare sunt necesare revizuri, clarificări ale procesului de achiziții publice, prin îmbunătățirea aplicației SICAP, mai ales pentru autoritățile contractante. Aplicația prezintă numeroase îmbunătățiri față de SEAP, dar există încă elemente tehnice nefuncționale permanente.

Procedurile referitoare la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale au fost îmbunătățite dar necesită, în continuare, revizuire și simplificare. Sistemul informatic MySmis 2014 este greoi, prezintă erori tehnice și trebuie să fie actualizat.

